

Принято
решением общего собрания работников
«23» марта 2023 года
Протокол № 1



Утверждено
приказом от «23» марта 2023 г. № 33-1-о
Директор МКОУ «Старковская СОШ»
В.И. Фотьянова

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления школой, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития школы;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные

вмешательства в их трудовую деятельность;

- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;

- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенции Общего собрания:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к уставу школы;
- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы, положение об оплате труда работников, иные локальные акты школы, регулирующие отношения трудового коллектива и администрации школы;

- рассматривает и уполномочивает одного из членов трудового коллектива подписать от имени трудового коллектива коллективный договор;

- инициирует создание в школе комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

- ходатайствует перед учредителем о награждении работников школы;

- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор.

4.4. Общее собрание созывается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников школы.

4.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих на Общем собрании.

4.11. После принятия решения Общего Собрания носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания по окончании календарного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение разрабатываются Общим собранием и принимаются его решением.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.