

Учено  
мнение родительского  
комитета  
Протокол № 2  
от «23» сентября 2022 г.  
Председатель родительского  
комитета

 Т.А. Парфёнова

Утверждено  
решением  
педагогического  
совета  
Протокол № 2  
от «23» сентября 2022 г.



Введено в действие приказом  
от «23» сентября 2022 г. № 34-о  
Директор МКОУ «Старковская  
СОШ»  
В.И. Фотьянова

В.И. Фотьянова

## Положение

### о школьном спортивном клубе «Чайка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации от 17.02.2021 г. №86/59 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 г.», Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов».

1.2. Спортивный клуб «Чайка» МКОУ «Старковская СОШ» (далее - ШСК) – общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. ШСК создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МКОУ «Старковская СОШ» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (спортивный зал, спортивная площадка);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ, в котором из числа педагогических работников школы назначается председатель клуба.

1.7. ШСК должен иметь название, свой флаг, эмблему.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

1.9. ШСК может иметь свой внутренний устав.

#### 2. Задачи ШСК

2.1. Задачами ШСК являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;

- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

### **3. Основные функции ШСК**

3.1. Основными функциями ШСК являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря).

### **4. Организация работы ШСК**

4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия.

### **5. Совет ШСК**

5.1. Совет клуба, в составе 5 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную конференцию;
- участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

### **6. Содержание работы ШСК**

6.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
- открытие спортивных секций;

укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

организация здорового досуга учащихся;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом Старковского ФАП.

6.6. ШСК имеет право присвоения массовых спортивных разрядов по культивируемым видам спорта до второго взрослого разряда включительно.

6.7. ШСК, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

## **7. Материально-техническая база**

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка, на базе которых создан ШСК, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## **8. Права и обязанности воспитанников ШСК**

8.1. Воспитанники ШСК имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

получать консультации;

избирать и быть избранным в Совет ШСК;

систематически проходить медицинское обследование;

вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

установленный порядок;

соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;

бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;

показывать личный пример здорового образа жизни.

## **9. Документация ШСК, учет и отчетность**

9.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района.

9.2. ШСК должен иметь:

Приказ об открытии ШСК;

- Положение о ШСК;
- списочный состав Совета клуба;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В ШСК школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы ШСК и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Медицинский контроль;
- Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы ШСК.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

## **10. Источники финансирования**

10.1. Занятия в ШСК осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. ШСК имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом школы: целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.