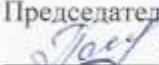



Учено
мнение родительского
комитета
Протокол № 3
от «26» марта 2024 г.
Председатель родительского комитета
 Т.А. Парфенова

Утверждено
решением педагогического совета
Протокол № 6 от «26» марта 2024 г.

Учено
мнение совета обучающихся
Протокол № 6
от «26» марта 2024 г.
Председатель совета обучающихся
 А.Ю. Калугина

Введено в действие приказом
от «26» марта 2024 г. № 17-2-о
Директор МКОУ «Старковская СОШ»
 В.И. Фотьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МКОУ «Старковская СОШ» (далее – Школа) является органом внутреннего контроля обучающихся. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений направлена на профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию, и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
- Устав Школы;
- Нормативных документов районного и областного уровня;
- Приказы по ОУ.

2. Цель и задачи

2.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МКОУ «Старковская СОШ»,
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов МКОУ «Старковская СОШ», с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- принятие решения о постановке обучающихся/семей, обучающихся на внутришкольный учет (далее – «ВШУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений создается и ликвидируется на основании приказа директора МКОУ «Старковская СОШ».

3.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений состоит из председателя, секретаря и членов (численность составляет не менее 5 представителей):

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений – директор школы;

Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений – педагог - психолог.

3.3. В состав Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), педагог-психолог. По согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел, сотрудник муниципальной КДНиЗП, сотрудник отдела социальной защиты населения, сотрудники учреждений дополнительного образования детей, медицинских учреждений.

3.4. Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

директор МКОУ «Старковская СОШ»:

- утверждает положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений, состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на учебный год;
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета) утверждает разработанные ИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР в части компетенции МКОУ «Старковская СОШ» для направления в КДНиЗП;
- согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутришкольный учет.

заместитель директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;
- формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МКОУ «Старковская СОШ»;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и осуществляет контроль их исполнения;
- регистрирует постановку и снятие с ВШУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;
- координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем ОО);
- ведет учет обучающихся, состоящих на ВШУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся «группы риска», совершивших правонарушения, состоящих на учете, находящихся в социально-опасном положении, своевременно оказывает им социально-педагогическую помощь и поддержку;
- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;
- составляет социальный паспорт МКОУ «Старковская СОШ»;

заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует оформление документации по Совету по профилактике безнадзорности и правонарушений в течении года;
- оказывает необходимую организационную и методическую помощь педагогическим работникам – членам Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений профилактики;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает их эффективность;

- обеспечивает проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической, информационной, просветительской работы с педагогами, родителями и обучающимися.

классный руководитель:

- готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в МКОУ «Старковская СОШ», ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;
- участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВШУ;
- принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;
- составляет социальный паспорт класса.

педагог-психолог:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, и готовит отчет в части своей компетенции;
- консультирует работников МКОУ «Старковская СОШ» по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

учитель-предметник:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ по причине не освоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные сроки.

педагог дополнительного образования:

- участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

заведующий школьной библиотекой, руководитель детского общественного объединения и иные сотрудники МКОУ «Старковская СОШ»:

- участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВШУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений проводятся не реже 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в МКОУ «Старковская СОШ»).

3.7. В Совет по профилактике и правонарушений поступает информация:

- о случаях правонарушений обучающихся;
- о нарушениях дисциплины и Устава школы;
- о признаках дезадаптации и нарушениях в поведении несовершеннолетних;
- о проявлении конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся;
- о негативном влиянии на обучающихся родителей (законных представителей) или других лиц;

- о фактах не выполнения обязанностей родителями (законными представителями) по воспитанию несовершеннолетних, в том числе связанное с жестоким обращением с ними;

3.8. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью. В исключительных случаях родители (законные представители) могут не приглашаться на заседания Совета, в обязательном порядке должны быть проинформированы.

3.10. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений в присутствии обучающегося и его родителей. Родители знакомятся с решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВШУ/снять с ВШУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

3.12. Заседание Совета в течении трех дней со дня проведения оформляются протоколом, который подписывается председателем, присутствующими и секретарем.

3.13. При принятии решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВШУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора МКОУ «Старковская СОШ».

4. Содержание деятельности

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВШУ и их снятии с учета Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВШУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВШУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности

5.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право:

- выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагога, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;

- установление испытательного срока для исправления поведения, устранение проблем с обучающимися;

- рассматривать вопрос о постановке на внутришкольный учет;

- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер воздействия в установленном законном порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

5.2. Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность в отношении педагогического коллектива и родителей.

6. Ответственность

6.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

7. Взаимодействие

7.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений проводит работу во взаимодействии с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

8. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

8.1.Профилактические мероприятия в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 8.1.1. употребляющие психоактивные вещества;
- 8.1.2. Состоящие на различных видах учета;
- 8.1.3. нарушающие Устав школы;
- 8.1.4.систематические опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20% и более учебного времени);
- 8.1.5.неуспеваемость (неаттестованные по нескольким предметам, повторный год обучения без уважительной причине);
- 8.1.6. безнадзорные, беспризорные;
- 8.1.7. склонные к бродяжничеству;
- 8.1.8. с отклоняющимся поведением.

8.2.Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Профилактическая работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

9.Меры воздействия и порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями) Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений рассматривает собранные по делу материалы и документы, заслушивает объяснение (мнения) несовершеннолетнего, его родители (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

9.1. В отношении несовершеннолетнего:

- замечания;
- выговор;
- предупредить, установив конкретно испытательный срок;
- постановления учениками внутришкольный учёт;
- направить представление КДНиЗП Октябрьского района, для принятия мер;
- рекомендовать родителям комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации;
- показать психолог-педагогическую и социальную помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);
- ходатайствовать об отчислении из организации, осуществляющей образовательную деятельность и т.п.

9.2. В отношении родителей (законных представителей):

- решение об оказании психолого-педагогической или педагогической помощи или содействие в ее получении;
- вынести предупреждение;

- направить материалы в подразделение по делам несовершеннолетних УВД для оформления протокола об административном правонарушении;
- направить представление в КДНиЗП Октябрьского района, для принятия мер и т.д.

9.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Меры дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

9.7. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для принятия меры дисциплинарного взыскания.

9.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 9.6. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей), но не более семи учебных дней со дня представления председателю Совета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

9.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

9.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9.15. решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

9.16. Если в течении года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до стечения срока со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. Документация

10.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений:

- приказ о создании, организации Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений и утверждении его состава;
- положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- положение о постановке на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;

- план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на текущий год;
- протоколы заседаний;
- карты индивидуально-профилактической работы, состоящих на различных видах учета;
- списки всех под учетных детей по группам учета и категориям семей;
- социальный паспорт МКОУ «Старковская СОШ».

10.2. Заседания Советов по профилактике безнадзорности и правонарушений оформляется протокольно. В ходе протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений.

10.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

10.4. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

10.5. Ответственность за правильность оформления документации по заседаниям Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений на его председателя.

11. Прекращение деятельности

11.1. Прекращение деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений осуществляется по приказу директора школы.

ПРИМЕРНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Категория семьи	Количество семей	В них детей	В том числе:						Из них, находящиеся в социально опасном положении	Количество детей, состоящих на учете		
				Дошкольников	Уч-ся общеобразовательных организаций	Уч-ся профес. образоват. организаций	Уч-ся вузов	Работающих	Не уч-ся, не работающих		КДНиЗП	ПДН	ВШУ
1.	Неполные семьи всего												
	а) с отцом												
	б) с матерью												
2.	Многодетные семьи (не менее 3-х детей до 18 лет)												
3.	Семьи с детьми-инвалидами												
4.	Опекунские семьи (всего)												
	а) дети-сироты												
	б) оставшиеся без попечения родителей												
5.	Семьи, где родители-пенсионеры (по возрасту), либо один из них												
6.	Семьи, где родители-инвалиды, либо один из них												
7.	Семьи, находящиеся в социально опасном положении (всего)									Не заполняется			
	а) родители пьют									Не заполняется			

