

Учено  
мнение родительского  
комитета  
Протокол № 3  
от «01» марта 2023 г.  
Председатель родительского  
комитета

 Т.А. Парфёнова

Утверждено  
решением  
педагогического  
совета  
Протокол № 6  
от «01» марта 2023 г.



**Положение  
о структуре, разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Старковская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области (далее – Школа) осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – ДООП).

1.2. ДООП разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года: утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28;

- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 года № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Устав Школы.

1.3. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

1.4. В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ 273-ст.2, п. 14): содержание ДООП, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273-

ст.75 п.4); ДООП ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы, но не реже одного раза в три года.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа обладает автономией, под которой понимается его самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности: порядок разработки и реализации ДООП, количество обучающихся в объединении, формы обучения определяются образовательной организацией в локальных нормативных актах (ФЗ 273-ст.28 п.1). Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ФЗ 273-ст.28 п.2).

1.6. Направленность ДООП в соответствии с ФЗ 273-ст.2 п.25 («направленность (профиль) образования») понимается как ориентация программы на конкретный вид деятельности, определяющая ее деятельностно-тематическое содержание, преобладающие формы и технологии организации деятельности обучающихся по освоению программ, требования к формам и результатам освоения программы.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально - гуманитарной;
- физкультурно - спортивной.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (часть 4 статьи 17 Федерального закона об образовании). Формы обучения по ДООП определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 17 Федерального закона об образовании).

1.8. ДООП в Школе по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть: разноуровневыми, комплексными, интегрированными, модульными, краткосрочными, в т. ч. на летний период, а также адаптированными дополнительными общеразвивающими программами (для детей с ОВЗ, включая детей – инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).

1.9. Содержание ДООП, сроки обучения по ним определяются образовательной программой дополнительного образования.

Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дополнительного образования, право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

## **2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП**

2.1. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

- «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины содержательно - тематического направления программы.

- «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно – тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно – тематического направления программы.

2.2. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

2.3. Дифференцированный по соответствующим уровням учебный материал может предлагаться в разных формах и типах источников для участников образовательной программы.

2.4. Каждый из трёх уровней сложности должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

2.5. Структура ДООП содержит следующие элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Комплекс основных характеристик программы
- 3) Комплекс организационно-педагогических условий
- 4) Список литературы
- 5) Приложения

2.6. **Титульный лист** – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение).

2.7. **Комплекс основных характеристик ДООП.**

2.7.1. *Пояснительная записка*

- нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке программы;

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;

- актуальность программы - своевременность, современность программы, соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры, современным требованиям модернизации системы образования; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; ориентированность на решение социальных проблем;

- отличительные особенности программы, новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

- уровень программы - (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый), возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Можно разрабатывать взаимосвязанный комплекс самостоятельных программ разного уровня сложности по одному содержательно-тематическому направлению.

Зачисление обучающихся на программу определенного уровня сложности

происходит исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

**«Ознакомительный уровень».** Срок освоения программы составляет не менее 8 часов.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления обучающихся с различными видами деятельности в зависимости от направленности программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы без предъявления требований к качеству её освоения.

**«Стартовый уровень».** Срок освоения программы составляет не менее 3 месяцев, время обучения - от 1 до 3 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

**«Базовый уровень».** Срок освоения программы - до 3 лет, время обучения - от 3 до 6 часов в неделю.

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. Результатом обучения является участие не менее 50 % обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 20% обучающихся; переход на продвинутый уровень не менее 25% обучающихся, освоивших программу.

**«Продвинутый уровень».** Срок освоения программы составляет не менее 2 лет, время обучения - от 6 до 8 часов в неделю.

Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. Результатом обучения является участие не менее 90 % обучающихся по программе в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный (утвержденный приказом Министерства образования и науки Курской области) и/или федеральный (утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации) перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, обеспечивающее включение в число победителей и призёров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятий не менее 50%

обучающихся.

- адресат программы - конкретизируется целевая группа (возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении).

Раскрываются условия набора детей (наличие система набора на основании результатов тестирования, прослушивания, собеседования, просмотра работ, условия дополнительного набора детей в коллектив на вакантные места второго, третьего и других лет обучения (при наличии), необходимое наличие базовых знаний в определённой области, степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и гендерная принадлежность детей и т.д.).

Наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе в соответствии с уставом учреждения, материально-технической базой, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей).

Указывается минимальное и максимальное количество обучающихся в одной группе;

- объем и срок освоения программы — общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерыва между занятиями;

- формы обучения - очная, очно-заочная, заочная;

- формы проведения занятий — групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;

- особенности организации образовательного процесса - формы реализации программы:

- традиционная - реализуется в рамках учреждения;

- реализуется по индивидуальному учебному плану;

- предусматривает возможность или реализуется по принципу сетевой формы;

- реализуется с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения.

#### 2.7.2. *Цель программы*

Цель - это актуальный, конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) образовательного результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Цель формулируется чётко, конкретно, с учетом профиля и направленности программы, с использованием словосочетания «существительное + существительное». Может содержать в себе указание на конкретные виды деятельности, отражать развитие личностных или общественно ценных качеств, общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общих и специальных способностей.

#### 2.7.3. *Задачи программы*

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути её достижения. Формулировки задач должны раскрывать полноту и/или системность и/или последовательность действий обучающихся по достижению цели.

Задачи должны соответствовать возрасту обучающихся, на который рассчитана программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых программ задачи ставятся для каждого уровня.

Задачи формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно.

#### 2.7.4. *Планируемые результаты программы*

Планируемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения программы.

Формулируются планируемые результаты с опорой на направленность программы с учетом современных нормативно-правовых документов, должны быть ориентированы на формирование ключевых компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты у обучающихся в результате занятий по программе. Могут описывать освоенный учащимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению, предпрофессиональные/предметные компетенции, сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность, освоенные обучающимися общие способы деятельности.

Сформулированные планируемые результаты конкретизируют систему теоретических знаний, приобретенную в ходе освоения программы, компетенции и практические навыки, которые обучающиеся приобретут в ходе освоения программы.

Планируемые результаты соотносятся с целью и поставленными задачами, содержанием программы. Для разноуровневых/модульных программ планируемые результаты определяются для каждого уровня/модуля.

#### 2.7.5. Содержание программы

- учебный план - определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, (модулей) тем, практики, иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся.

Последовательность учебных элементов в каждом разделе (модуле) должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Дифференциация материала разделов (модулей) учебного плана осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики и направленности программы. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, при этом практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (теоретическая часть - не более 30% от общего количества часов, практическая - не менее 70 %).

Количество часов в учебном плане указывается из расчёта на одну группу или на одного обучающегося, если это индивидуальное обучение. Учебный план составляется на каждый год обучения и должен отражать его особенности.

Продолжительность учебного года 36 недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы (Таблица 1).

№ н/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
<b>Итого часов</b>					

- содержание учебного плана - краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

Содержание учебного плана должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала, быть представлено в соответствии с учебным планом (названы образовательные модули и учебные элементы, объём содержания по каждому разделу соответствует количеству часов, отведённых на его освоение,

соблюдается деление на теорию и практику по каждому разделу (тем, модулю), формулировка и порядок расположения разделов (тем, модулей) должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане), указываются формы проведения учебных занятий для каждого раздела.

Содержание учебного плана должно быть ориентировано на реализацию современных методов и образовательных технологий, соответствует заявленному разделу (теме, модулю), формы проведения учебных занятий должны быть разнообразны и современны (деятельностные), оптимальны для конкретной направленности программы.

В содержании учебного плана могут быть представлены вариативные образовательные маршруты, содержание каждого года обучения оформляется отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

При разработке разноуровневой программы необходимо предусмотреть возможность последовательного или параллельного освоения содержания программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого обучающегося.

## 2.8. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.8.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 2).

Таблица 2.

%	Группа	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации
1.										
2.										

### 2.8.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы - комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов по программе.

В данном разделе представляется перечень отобранных оценочных процедур, технологий, диагностических методик, методических и дидактических материалов для оценки образовательных результатов обучающихся по программе: уровня теоретических знаний и практической подготовки, указывается место их использования при реализации программы.

Диагностика должна иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением программы. Указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий размещаются в приложении к программе.

При разработке критериев и содержания диагностических процедур разноуровневой программы необходимо использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения

более объективных результатов. Оценочные задания проектируются таким образом, чтобы результат их выполнения, выявленный уровень развития и образования обучающегося сравнивался с его же предшествующим уровнем.

### 2.8.3. *Формы аттестации*

*Аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Формы аттестации перечисляются для всех разделов (модулей) учебного плана, их применение должно быть обосновано. Оценка образовательных результатов обучающихся по Программе должна носить вариативный характер. Выбранные формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации результатов должны соответствовать заявленному содержанию программы, возрасту обучающихся, должны позволять определить результативность освоения компетенций и практических навыков, которые могут быть сформированы и развиты в результате занятий по программе.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся. Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации программы, так и по завершению программы в целом.

*Формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов*, аудиозапись, видеозапись, фото, грамота/диплом, свидетельство (сертификат), аналитический материал по итогам проведения диагностики, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, портфолио, протокол соревнований, выставка, демонстрация моделей, защита творческих работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, отчет итоговый, поступление выпускников в профильные профессиональные образовательные организации, слет, соревнование, фестиваль и др.

Результат обучения по программе (участие и победа обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях) должен быть определен количественно и внесен в государственное/муниципальное задание в качестве показателя, характеризующего качество государственной/муниципальной услуги.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся:

- входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной программе;

- текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года;

- промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года);

- итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися программы по завершению учебного года или всего периода обучения по



программе.

В рамках реализации программы разрабатывается система оценки (входная, промежуточная и итоговая диагностика) образовательных, компетентностных и личностных достижений.

Реализация программы подразумевает наличие систематического текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения разделов (модулей) программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности.

*2.8.4. Методические материалы* - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описываются используемые:

- *современные педагогические технологии* (информационно-коммуникационная технология, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, технология проектной деятельности, технология развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, игровые технологии, кейс-технология, технология интегрированного обучения, технология группового обучения, технология индивидуальное обучение, ТРИЗ и т.д.);

- *методы обучения* (словесный, объяснительно-иллюстративный, наглядный, практический, репродуктивный, частично-поисковый, игровой, исследовательский проблемный, дискуссионный, проектный и др.) и *воспитания* (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- *особенности и формы организации образовательного процесса* (индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая, с использованием дистанционных образовательных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и т.п.);

- *формы учебного занятия:*

- *по дидактической цели:* вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированное занятие;

- *по особенностям коммуникативного взаимодействия:* акция, аукцион, вернисаж, встреча с интересными людьми, вебинар, видеоконференция, выставка, виртуальная экскурсия, виртуальная консультация, галерея, гостиная, деловая игра, диспут, защита проектов, индивидуальная работа, предполагающая наставничество, реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, концерт, интенсивные курсы, предусматривающие погружение в проектную и исследовательскую деятельность с разбивкой на малые проектные группы численностью три - семь человек, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, практическое занятие, представление, презентация, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фестиваль, форум, чемпионат, циклы тематических лекций, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка и т.д.).

- *алгоритм учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

- *дидактические материалы* - раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, рабочие тетради, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся и повторения пройденного материала, упражнения, образцы изделий и материалов, макеты и муляжи, действующие модели машин, таблицы, схемы, рисунки, фотоматериалы, учебные пособия, журналы, тематические подборки материалов, текстов песен и т.п.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с учебно-тематическим планом: (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

Методические материалы оформляются в табличной форме (Таблица 3).

Таблица 3.

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации
1.				
2.				

### 2.8.5. Условия реализации программы

*Условия реализации программы* - систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально-технического обеспечения необходимого для реализации каждого образовательного раздела (темы, модуля) программы. Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

В условиях реализации программы необходимо отразить:

- *материально-техническое обеспечение* - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия (учебный кабинет/ компьютерный класс/ мастерская/ хореографический класс /спортивный/ актовый зал и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовая/ костюмерная/ раздевалка и т.п.);

- перечень оборудования учебного кабинета (интерактивная доска, компьютер, принтер, столы и стулья для обучающихся и педагога, зеркала, декорации, станки, швейные машинки, музыкальные инструменты и т.п.).

- перечень материалов, необходимых для занятий (ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и т.п.);

- требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

- *информационное обеспечение* - электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные программы, интернет-источники.

- *кадровое обеспечение* — перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации программы.

Кратко характеризуется необходимое образование, квалификация, профессиональные качества педагога. Если для реализации программы кроме педагога необходимы другие специалисты (педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, системный администратор и т.п.), то указываются должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

## 2.9. Рабочая программа воспитания

*Рабочая программа воспитания* - самостоятельная, логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется (уточняется) воспитательная цель, определяется конкретное содержание деятельности (мероприятия, воспитательные практики, в которые будут включены обучающиеся по программе) и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- *цель* (определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу). В воспитании детей младшего школьного возраста и дошкольников таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений подростков, и, прежде всего, ценностных отношений. В воспитании детей юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел;

- *формы и содержание* деятельности, *особенности* организуемого воспитательного процесса в учреждении. В разделе указываются основные формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели. Указывается информация о детском объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в данном коллективе;

- *планируемые результаты* (приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе; формирование у обучающихся основ российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности и др.);

- *календарный план воспитательной работы* - это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности и мероприятий по датам, участникам и ответственным. Оформляется в табличной форме (Таблица 4).

Таблица 4

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный
1.				
2.				

## 2.10. Список литературы

*Список литературы* - структурированный перечень всех используемых в Программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

- список литературы, рекомендованной педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованной обучающимся для успешного освоения данной образовательной программы;
- список литературы, рекомендованной родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии 03 декабря 2018 г. № 1050-ст).

## 2.11. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов.

*Календарно-тематическое планирование* — это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом полного курса Программы с детальной разбивкой на теоретические и практические виды занятий и с указанием планируемых форм контроля.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Таблица 5).

Таблица 5.

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/тип занятия	Место проведения	Форма контроля
1.							
2							

*Материалы для проведения мониторинга* - пакет контрольно-измерительных материалов: контрольные вопросы и задания, материалы тестирования, диагностические материалы и т.д.

В приложения программы могут быть размещены материалы для организации образовательного процесса (конспекты, описание занятий; технологические карты; методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми и т.д.); материалы информационного и справочного характера (иллюстративный материал по тематике занятий, словарь специальных терминов с пояснениями, готовые изделия, образцы, памятки для родителей, сценарии творческих мероприятий, видео- и аудиозаписи, фотоматериалы, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сборники песен, электронные ресурсы и другие)

В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают и нумеруют в порядке ссылок на них в тексте документа.

## 3. Утверждение ДООП

3.1. Обсуждение ДООП осуществляется на заседании педагогического совета Школы.

3.2. Решение об утверждении ДООП обязательно заносится в протокол педагогического совета.

3.3. Введение в действие ДООП осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета. После этого ДООП допускается к реализации.

3.4. Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется не позднее, чем за один месяц до начала её реализации.

Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

**Титульный лист ДООП**

Управление образования Администрации Октябрьского района Курской области  
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Старковская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области

Утверждена  
решением педагогического совета  
Протокол № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Введена в действие приказом  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Директор МКОУ «Старковская СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.И. Фотьянова

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
\_\_\_\_\_ направленности  
« \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ уровень)

Автор-составитель:

\_\_\_\_\_  
педагог дополнительного образования

с. Старково, 20\_\_ г.