

Учено
мнение родительского
комитета
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.
Председатель родительского
комитета

 Т.А. Парфёнова

Утверждено
решением
педагогического
совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Введено в действие приказом
от «01» сентября 2022 г. № 20-о
Директор МКОУ «Старковская
СОШ»
В.И. Фотьянова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442, Уставом МКОУ «Старковская СОШ» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или заместителем директора по УВР.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право бесплатно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся рабочей программы по учебному предмету, курсу (модулю), по которому имеется академическая задолженность, по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Повторная промежуточная аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) или устной (собеседование по учебному предмету) формах.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по УВР готовит проект приказа «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации

академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 2).

2.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 3).

2.13. Комиссия, назначенная приказом по Школе, проводит повторную промежуточную аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

2.14. По окончании работы комиссии заместитель директора по УВР готовит проект приказа по Школе «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал и личное дело обучающегося (приложение 5).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за промежуточную аттестацию считается окончательной (приложение 6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 25 мая текущего учебного года.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

– несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

– на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента образования академической задолженности);

– получить необходимые консультации;

– на повторную промежуточную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первой ликвидации академической задолженности.

3.2.2. Обучающийся обязан:

– выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
– в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

– довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
– довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов по Школе;
– после ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой поставить отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы сделать запись:

«Академическая задолженность по _____ (предмет) ликвидирована.

Отметка _____ (_____)

Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____

Классный руководитель _____ / _____ /

М.П.»

3.4. Учитель-предметник обязан:

– составить план индивидуальной работы с обучающимся;
– на основе приказа по Школе сформировать пакет заданий для подготовки к повторной промежуточной аттестации;
– приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
– провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х).

3.5. Председатель комиссии:

– организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
– осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
– принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
– несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

– присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
– осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;

— проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МКОУ «Старковская СОШ» сообщает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающийся _ класса, по итогам 20__-20__ учебного года имеет академическую задолженность по _____ и переводится в _ класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её и имеет право бесплатно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

**МКОУ «Старковская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№

О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом МКОУ «Старковская СОШ», положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от «01» сентября 2022 г. № 20-о, положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, введенным в действие приказом от «01» сентября 2022 г. № 20-о, приказом от 01 июня 20__ г. № __-о «О переводе обучающихся 1-8-х, 10 классов в следующий класс», с целью ликвидации академической задолженности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося __ класса _____ (Ф.И. обучающегося), имеющего по итогам 20__-20__ учебного _____ года академическую задолженность по предметам _____

создать комиссию и определить следующий срок ликвидации академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Ассистент

2. Классному руководителю __ класса _____ (Ф.И.О.) довести данную информацию до сведения родителей (законных

представителей) обучающегося под подпись и обеспечить явку обучающегося в день ликвидации академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаем _____

Администрация МКОУ «Старковская СОШ» напоминает Вам, что Ваш ребенок _____, обучающийся __ класса, по итогам 20__-20__ учебного года имеет академическую задолженность по предметам _____.

График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Ассистент

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
 «Старковская средняя общеобразовательная школа»
 Октябрьского района Курской области
 (МКОУ «Старковская СОШ»)
 307212 Курская область, Октябрьский район, с. Старково, д. 2
 тел.8(47142)3-42-23, e-mail: oktyabr133@mail.ru,
 официальный сайт: <http://oktr-star.ru>

ПРОТОКОЛ
повторной промежуточной аттестации

по _____ за курс ___ класса
 предмет _____

Состав комиссии:

_____ *фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии*

_____ *фамилия, имя и отчество аттестующего учителя*

_____ *фамилия, имя и отчество ассистента*

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в ___ час ___ мин.

Повторная промежуточная закончилась в ___ час. ___ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Отметка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Аттестующий учитель _____

Ассистент _____

**МКОУ «Старковская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№

**О результатах проведения
повторной промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115, Уставом МКОУ «Старковская СОШ», положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от «01» сентября 2022 г. № 20-о, положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, введенным в действие приказом от «01» сентября 2022 г. № 20-о, приказом от «__» _____ 20__ г. №_ «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, решения педагогического совета от «__» _____ 20__ г. №_

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать обучающегося __ класса _____ ликвидировавшим академическую задолженность по _____ за курс ____ класса.
2. Классному руководителю ____ класса _____ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МКОУ «Старковская СОШ» ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ ч __ мин в кабинете № _____ состоялась ликвидация академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Обучающийся _____ на ликвидацию академической задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УВР.