

Утверждено
решением педагогического совета
Протокол №1 от «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета школы (далее по тексту - Педсовет).

1.3. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Полномочия Педсовета осуществляются бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педсовет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно - правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Каждый член педагогического коллектива школы обязан посещать заседания Педсовета, активно участвовать в его подготовке, своевременно выполнять принятые решения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Педсовета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педсовета

2.1. Основной задачей Педсовета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы;
- утверждение локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- утверждение основных образовательных программ, образовательной программы дополнительного образования;
- внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Компетенции Педсовета

3.1. Педсовет:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Школы по различным направлениям;
- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие участников образовательных отношений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и утверждает план работы Школы на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Школы;
- утверждает локальные нормативные акты Школы, связанные с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества общего образования;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);
- ориентирует педагогический коллектив Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- разрабатывает, обсуждает и утверждает основные образовательные программы и индивидуальные учебные планы обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;
- решает вопросы перевода в следующий класс, отчисления и восстановления обучающихся;

- утверждает список учебников и учебных пособий, перечень УМК, используемых в образовательном процессе.

4. Права Педсовета

4.1. Педсовет имеет право участвовать в управлении школой.

4.2. Каждый член Педсовета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педсовета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;

- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

- приглашать работников школы, не являющихся членами Педсовета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Школы при наличии согласия председателя Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления Педсоветом

5.1. В состав Педсовета входят: директор, его заместители, все педагогические работники школы, включая совместителей.

5.2. Заседания Педсовета проводятся четыре раза в год в соответствии с планом работы школы. Педсовет может быть собран по мере необходимости по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педсовета.

5.3. Педсовет на первом в учебном году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

5.4. Председатель Педсовета:

– организует деятельность Педсовета;

– определяет повестку дня Педсовета;

– информирует членов Педсовета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания Педсовета;

– контролирует выполнение решений Педсовета;

– отчитывается о результатах деятельности Педсовета перед Управляющим советом, учредителем, управлением образования Администрации Октябрьского района Курской области.

5.5. Секретарь Педсовета ведет протоколы его заседаний.

5.6. Заседания Педсовета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

5.8. Решения Педсовета приобретают обязательный характер после издания директором соответствующих приказов.

5.9. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педсовета с другими коллегиальными органами управления школой

6.1. Педсовет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школой: общим собранием работников и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию работников и управляющему совету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и управляющего совета.

7. Ответственность Педсовета

7.1. Педсовет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педсовета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педсовета и приглашенных лиц;
- решения Педсовета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педсовета по окончании учебного года нумеруется постранично, визируется подписью директора и печатью школы.

8.6. Книга протоколов Педсовета хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педсовета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педсовета возлагается на его секретаря.